



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MELODIA"

Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via G. Bruno, 22 - CAP 96017 - NOTO (SR)

Tel. 0931/835052 - 1849852 Fax 0931.573273 C.F. 83001070891

e-mail : sric85600d@istruzione.it pec: sric85600d@pec.istruzione.it sito web www.melodianoto.gov.it

Noto, 13/04/2018

Circ. n. 120 – a.s. 2017/2018

A tutto il personale docente e Amm.vo
All'Ins. R. Cutrufo - Referente viaggi
AI DSGA - sede
All'albo sicurezza ed al sito web

OGGETTO: SICUREZZA VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Si trasmette alle SS.LL. la nota MIUR prot. n. 674/2016 inerente indicazioni e adempimenti necessari per lo svolgimento dei viaggi d'istruzione e per le visite guidate.

Si indicano, senza pretesa di esaustività, i passaggi fondamentali, ma si rimanda allo studio attento dell'intero documento:

- *"La Polizia stradale ha elaborato un Vademecum (All.1) nel quale si evidenziano alcuni aspetti fondamentali da non trascurare nell'organizzazione di un viaggio d'istruzione che prevede l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente;*
- *Ogni qualvolta si ritenga opportuno, in particolare prima di intraprendere il viaggio e/o durante lo stesso, se la condotta del conducente o l'idoneità del veicolo non dovessero rispondere ai requisiti riassunti nel Vademecum, dovrà essere richiesta la collaborazione e l'intervento degli Uffici della Polizia Stradale territorialmente competenti;*
- *Per consentire alla Polizia Stradale i dovuti controlli, i dirigenti scolastici invieranno alla Sezione Polizia Stradale del capoluogo di provincia della località in cui avrà inizio il viaggio, una comunicazione secondo l' Allegato 2.*
- *Resta inteso che, in presenza di evidenti situazioni che possono compromettere la sicurezza della circolazione e l'incolumità dei trasportati, in qualsiasi momento, l'intervento degli organi di Polizia Stradale deve essere richiesto tramite tradizionali numeri di emergenza".*

PERTANTO

L'Organizzatore del viaggio (o il docente referente), di volta in volta, in collaborazione con l'ufficio di segreteria:

- avrà cura di richiedere i documenti di cui al Vademecum;
- compilerà e spedirà il modello (dopo averlo portato alla firma del DS o suo delegato – All.2) di comunicazione di viaggio alla Polizia Stradale.

La presente ed i relativi allegati integrano le disposizioni contenute nel Regolamento viaggi d'istruzione, con carattere permanente.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella Manganaro
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co.2 D.lgs. n.39 del 1993)